

## ＜本調査実施までのフロー（簡略版）＞

※詳細版は、採用されたプロジェクト研究代表者に送信いたします。

- ① 代表研究者は学会との間で、守秘義務契約を結ぶ。
- ② 代表研究者は、事務局から修練施設の連絡先データを受け取り、一次調査（同研究への参加の有無等のアンケート）を実施する。
- ③ 代表研究者は、上記②の結果に基づき実際のプロジェクト研究計画書を作成し、所属施設の倫理審査委員会で審査を受けて所属施設長（研究責任者）の承認を得る。
- ④ 代表研究者は、所属施設の倫理審査承認証明書等と更新した正式な研究計画書を事務局へ送付する。
- ⑤ 事務局は、同証明書等と研究計画書を、プロジェクト委員会、および倫理委員会に報告する。両委員会で異議があった場合は、代表研究者に研究計画書の改訂を指示する。
- ⑥ 上記⑤で、両委員会に異議がなければ、理事会に諮り承認を受ける。理事会で異議があった場合は、代表研究者に研究計画書の改訂を指示する。
- ⑦ 上記⑥で異議がなければ、事務局から代表研究者に本調査の開始を伝える。